

## Biblioteca: regolamento in breve (Estratto dal regolamento della biblioteca)

- a) L'uso della biblioteca è **gratuito**, ad eccezione dei casi previsti dal Tariffario.
- b) **Orario di apertura:** Lunedì - Venerdì: 09:00 - 18:00.
- c) È vietato accedere in biblioteca con giacche, borse, ombrelli, cartelle e similari, che dovranno essere depositati nel **guardaroba** e negli **armadietti** all'ingresso della biblioteca. La biblioteca non risponde in caso di smarrimento o danneggiamento degli oggetti depositati.
- d) Dopo l'utilizzo, il materiale della biblioteca va depositato sui tavoli o sui carrelli preposti.
- e) Nelle sale della biblioteca va mantenuto il **silenzio** necessario per lo studio. Non è permesso l'uso del telefono cellulare, il consumo di cibo e bevande, né fumare.
- f) **Le proposte d'acquisto** possono essere presentate alla biblioteca, compilando l'apposito modulo.
- g) In caso di **trasgressione del Regolamento**, il responsabile della biblioteca può escludere l'utente dai servizi della biblioteca.

### Eurac-Library:

- a) L'accesso e la consultazione della biblioteca sono consentiti a tutte le persone interessate che abbiano compiuto il 16° anno di età.
- b) Il patrimonio della biblioteca è a disposizione degli utenti per la sola consultazione all'interno dell'edificio dell'Accademia (**biblioteca di consultazione**).

### Eco-Library:

- a) L'accesso e la consultazione della biblioteca sono consentiti a tutte le persone interessate. Bambini e ragazzi in età scolare e prescolare devono essere accompagnati da una persona adulta.
- b) Al momento dell'**iscrizione** al servizio di prestito, l'utente deve fornire un documento di riconoscimento valido. Per i ragazzi di età inferiore ai 18 anni è necessaria la firma di un genitore (o di chi ne fa le veci) sul modulo d'iscrizione.
- c) La **durata del prestito** dei **media** è generalmente di **30 giorni**. Possono essere presi in prestito fino a **10 documenti**. È possibile rinnovare il prestito (anche per telefono) prima della sua scadenza, se l'opera non è stata richiesta da altri utenti. Il prestito del materiale è **personale** e non può essere concesso a nome di altri.
- d) Il prestito è gratuito. Il ritardo nella restituzione comporta il pagamento di una **sanzione**. (vedi Tariffario). Dopo il terzo sollecito, l'EURAC si riserva di ricorrere a vie legali.
- e) Lo **smarrimento** di qualsiasi tipo di media della biblioteca deve essere comunicato al più presto e si deve provvedere alla sua sostituzione.
- f) Gli utenti sono tenuti a dare sollecita comunicazione delle eventuali **variazioni di domicilio e di residenza**.

### Tariffario:

La **restituzione tardiva** dei prestiti comporta il pagamento delle seguenti **sanzioni** (per ogni volume):

1. Sollecito (dopo 1 sett. dalla scadenza del prestito)	0,50 €
2. Sollecito (ad un mese dalla scadenza del prestito)	2,00 €
3. Sollecito (dopo 2 mesi dalla scadenza del prestito)	4,00 €

In caso di sollecito inviato per posta, le spese postali sono a carico dell'utente.

#### Fotocopie

1 copia formato DIN A 4	0,05 €
1 copia formato DIN A 3	0,10 €
1 tessera per 100 copie	5 €

#### Postazioni P.C. / Internet

PC per ricerche esterne / Internet :	1 ora	2,40 €
	Abbonamento 10 ore	20,00 €
Stampa da PC per pagina DIN A4		0,10 €
Floppy disk		0,50 €

#### Danno o smarrimento delle opere

In caso di smarrimento o danno al materiale della biblioteca viene richiesta la sostituzione o il pagamento dell'intero valore dell'opera, secondo le istruzioni del personale della biblioteca.